

Kontaktinformasjon:

postmottak@caa.no

eller

Luftfartstilsynet

Postboks 243

8001 BODØ

**Veiledning for søknad om utstedelse av
flygelederelev- og flygeledersertifikat****Innledning**

Denne veiledningen gir informasjon om utfylling av søknadsskjema for ATCO License i henhold til forordning (EU) 2015/340 samt forordning (EC) 216/2008.

Veiledningen gir informasjon om utfylling av de ulike delene i søknadsskjemaet. Det presiseres at det er den enkelte flygeleders ansvar å fylle ut skjemaet og videresende dette til Luftfartstilsynet. Nødvendige attester/vitnemål etc. må om nødvendig innhentes fra arbeidsgiver og legges ved søknaden før innsending.

Skjemaet med vedlegg sendes på e-post til: postmottak@caa.no

Personopplysninger behandles etter EU's personvernforordning (2016/679) artikkel 6 nr. 1 (GDPR). Opplysningene lagres så lenge det er nødvendig for å ivareta formålet. Du har rett til innsyn og til å få uriktige opplysninger korrigert. Dersom du mener at opplysningene behandles i strid med reglene kan du klage til Datatilsynet.

Kun nye eller endrede påtegninger til sertifikatet skal fylles ut i søknadsskjemaet. Påtegninger som videreføres med samme utløp som tidligere, og som allerede er påført i eksisterende sertifikat, skal ikke fylles ut.

Tidsfrister

Umiddelbart etter avlagt prøve sendes skjema med relevante deler utfyllt og kopier vedlagt til Luftfartstilsynet. Der dette er påkrevd, utstedes umiddelbart et vedtaksbrev til vedkommende flygeleder som gir rett til å utøve den rettighet/rettighets-/enhetspåtegning det er søkt om. Sertifikat vil bli utstedt senest 14 dager etter at Luftfartstilsynet har mottatt søknad.

Søknader som vil medføre utstedelse av nytt sertifikat er:

- Sertifiseringsprøve
- Autorisasjonsprøve
- Rettighetskurs
- OJTI/STDI-kurs
- Assessor-kurs
- Språktest
- Fornyelse av enhetspåtegning

Konvertering av sertifikat:

- Part A – fyll inn alle detaljer
- Part B – kryss av for "Issue/exchange of ATCO license..."
- Part C – kryss av relevante deler
- Part E – kryss av relevante deler med kopi av dokumentasjon
- Part F – husk dato, sted og signatur

Part A i søknadsskjema

Felter markert med **fet** skrift skal fylles ut hver gang søknad sendes inn. Andre felter fylles kun ut ved førstegangs utstedelse av sertifikat.

Part B i søknadsskjema

Definisjoner:

Rating (rettighet)

En tillatelse påført sertifikatet eller tilknyttet sertifikatet som en del av dette, som angir særlige vilkår, særretter eller begrensninger knyttet til sertifikatet.

Rating endorsement (rettighetspåtegning)

En tillatelse påført sertifikatet som en del av dette, som angir særlige vilkår, særretter eller begrensninger knyttet til den aktuelle rettigheten.

Revalidation

Forlengelse som gir innehaveren rett til å fortsette å utøve privilegiene til en rettighet, påtegning eller sertifikat for en nærmere angitt periode, med forbehold om oppfyllelse av spesifiserte krav.

Renewal

Handling som, etter utløp, fornyer privilegiene til en rettighet, påtegning eller sertifikat for en nærmere angitt periode, med forbehold om oppfyllelse av spesifiserte krav.

Utfylling

- Issue/exchange of Student ATCO License, rating(s) and rating endorsements) (Part C, E and F of this form).
 - Krysses av når det søkes om et elevsertifikat. Del C (license details og license endorsements forspråk), E og F må krysses av/fylles ut.
- Language endorsement(s) (Part C, E and F of this form).
 - Krysses av når det søkes om ny eller fornyet språkpåtegning. Del C (license endorsements), E og F må krysses av/fylles ut.
- Issue/exchange of ATCO License, rating(s) and rating endorsements) (Part C, E and F of this form).
 - Krysses av når det søkes om flygeledersertifikat etter bestått sertifiseringsprøve. Del C (licensedetails), E og F må krysses av/fylles ut.
 - Krysses av når det søkes om flygeledersertifikat etter bestått autorisasjonsprøve ved ny enhet. Del C (license details), E og F må krysses av/fylles ut.
 - Krysses av når det søkes om flygeledersertifikat etter bestått autorisasjonsprøve på ny sektor ved samme enhet. Del C (license details), E og F må krysses av/fylles ut.
 - Krysses av når det søkes om flygeledersertifikat etter bestått rettighetskurs. Del C (license details,[Rating]), E og F må krysses av/fylles ut (midlertidig sertifikat uten enhetspåtegning utstedes).
 - Krysses av når det søkes om flygeledersertifikat etter bestått første gangs OJTI kurs. Del C (license endorsements), E og F må krysses av/fylles ut.
 - Krysses av når det søkes om flygeledersertifikat etter bestått første gangs STDI-kurs. Del C (license endorsements), E og F må krysses av/fylles ut.
 - Krysses av når det søkes om flygeledersertifikat etter bestått første gangs Assessor-kurs. Del C (license endorsements), E og F må krysses av/fylles ut.
- Revalidation of ATCO License rating, endorsements (Part C, D, E and F of this form).
 - Krysses av etter gjennomført vedlikeholdstrening med påfølgende prøve, teoretisk og praktisk. Del C, D, E og F må krysses av/fylles ut.
 - Krysses av etter bestått OJTI refresh kurs. Del C (license endorsements), E og F må krysses av/fylles ut.
 - Krysses av etter bestått STDI refresh kurs. Del C (license endorsements), E og F må krysses av/fylles ut.
 - Krysses av etter bestått Assessor refresh kurs. Del C (license endorsements), E og F må krysses av/fylles ut.

Ved søknad om fornyelse av enhetspåtegning, skal dokumentasjon på gjennomført og bestått praktisk prøve vedlegges søknaden. I de tilfeller tjenesteyter har fått godkjent inntil 3 års varighet for enhetspåtegninger, skal i tillegg avlagte praktiske prøver for mellomliggende år vedlegges søknaden.

- Renewal of ATCO License rating, endorsements (Part C, D, E and F of this form).
 - Krysses av når operativ tjeneste skal gjenopptas etter lengre tids permisjon, og søker har gjennomført treningsprogram som spesifisert i enhetens treningsprogram. Del C (license details), D, E og F må krysses av/fylles ut.

Dersom gyldigheten for en OJTI/assessor påtegning har utløpt og det søkes om fornyet påtegning, skal søknad om ny påtegning ha vedlagt dokumentasjon på gjennomført assessment og refresh kurs.

- Return of Student License
 - Krysses av ved retur av studentsertifikat.
- Return of ATCO Licence after exchange of licence
 - Krysses av ved retur etter konvertering av sertifikat til annen nasjon (ref. ATCO.A.010 (e)), eller etter tilbaketrekking/suspensjon av sertifikat (ref. ATCO.A.020 (b) og (c)).

Part C i søknadsskjema

License details:

- Unit – ICAO Location Indicator (ENXX).
- Sector – som publisert i AIP.
- Working position – som beskrevet i godkjente treningsprogram og lokale bestemmelser for enheten.

License endorsements:

OJTI

Autorisasjon påført og utgjør en del av et sertifikat som indikerer innehavers kompetanse til å gi on-the-job training instruksjon og opplæring på syntetiske treningsinnretninger.

STDI

Autorisasjon påført og utgjør en del av et sertifikat som indikerer innehavers kompetanse til å gi instruksjon på syntetiske treningsinnretninger.

Assessor

Autorisasjon påført og utgjør en del av et sertifikat som indikerer innehavers kompetanse til å vurdere de praktiske ferdighetene til flygelederelever og flygeledere.

Language proficiency endorsements

En påføring på og utgjør en del av et sertifikat som indikerer sertifikatinnehavers språkferdigheter.

Part D i søknadsskjema

Etter gjennomført vedlikeholdstrening med påfølgende prøve, skal detaljer i skjema fylles ut.

- Unit – ICAO Location Indicator (ENXX).
- Sector – som publisert i AIP.
- Position – som beskrevet i godkjente treningsprogram og lokale bestemmelser for enheten.
- Expiry date – dato for utløp av enhetspåtegning.
- Date of revalidation/renewal – dato når praktisk prøve er gjennomført.

Part E i søknadsskjema

Til punkt 3:

- a) Legg ved kopi av diplom fra initial training.
- b) Legg ved kopi av diplom fra basic training.
- c) Legg ved kopi av diplom fra rettighetskurs.
- d) Legg ved kopi av diplom fra bestått enhetstrening.
- e) Legg ved kopi av diplom fra gjennomført og bestått OJTI-/STDI-kurs.
- f) Legg ved kopi av diplom fra gjennomført og bestått Assessor-kurs.
- g) Legg ved kopi av diplom fra gjennomført og bestått OJTI/STDI/Assessor refresh-kurs.

Til punkt 4:

- Kopi av diplom med dato og resultat fra språktest (engelsk eller norsk).

Til punkt 5:

- Kopi av diplom med resultat fra teoretisk og praktisk prøve (minimum hvert 3. år) gjennomført iht. enhetens kompetanseplan.

Til punkt 6:

- Legg ved kopi av annen relevant dokumentasjon.

Part F i søknadsskjema

Husk dato, sted og signatur.